

Wołomin, dnia 10.04.2007r.

WOK-0135/25/07

Zarządzenie Nr 25/07
Starosty Powiatu Wołomińskiego
z dnia 10 kwietnia 2007r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Starostwa Powiatu Wołomińskiego oraz osoby wykonujące czynności na rzecz Powiatu Wołomińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2003 Starosty Powiatu Wołomińskiego z dnia 24.06.2003r. w sprawie użytkowania telefonów komórkowych stanowiących własność Powiatu Wołomińskiego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Maciej Urmanowski

RADCA PRAWNY

Krystyna Michalewska

Załącznik
do Zarządzenia Nr .../07
Starosty Powiatu Wołomińskiego
z dnia04.2007r.

REGULAMIN **korzystania ze służbowych telefonów komórkowych**

§ 1

Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Starostwa Powiatu Wołomińskiego oraz osoby wykonujące czynności na rzecz Powiatu Wołomińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego, zwany w treści „Regulaminem”, określa zasady przyznawania, użytkowania i zwrotu służbowych telefonów komórkowych, zasady postępowania w przypadku przekroczenia przez użytkownika kosztów abonamentu miesięcznego.

§ 2

1. Służbowe telefony komórkowe wraz z określeniem abonamentu przyznaje Starosta Powiatu Wołomińskiego na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Wniosek zawiera prośbę o przyznanie służbowego telefonu komórkowego wraz z uzasadnieniem oraz propozycję dotyczącą abonamentu (limitu minut).

§ 3

1. Służbowy telefon komórkowy jest wydawany pracownikowi lub innej osobie określonej w § 1 niniejszego Regulaminu na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba, której wydano służbowy telefon komórkowy jest obowiązana do:
 - utrzymywania telefonu w ciągłej gotowości,
 - odbierania połączeń,
 - nie udostępniania telefonu służbowego innym osobom.

§ 4

Starostwo Powiatu Wołomińskiego pokrywa niżej wymienione koszty korzystania ze służbowego telefonu komórkowego:

- abonamentu,
- połączeń telefonicznych służbowych, zgodnie z przyznanym limitem miesięcznym,
- uzasadnionych połączeń telefonicznych poza przyznanym limitem miesięcznym,
- przyznanym dodatkowych usług telefonicznych oraz związanych z korzystaniem z telefonu,
- napraw telefonu, jeżeli uszkodzenie nastąpiło nie z winy użytkownika.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia przyznanego limitu, należność stanowiąca różnicę pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej, a miesięcznym limitem zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika. W przypadku, gdy osobą użytkującą służbowy telefon komórkowy jest radny Powiatu Wołomińskiego, należność zostanie potrącona z diety.
2. Potrącenie należności z wynagrodzenia lub diety następuje w miesiącu, następującym po miesiącu, w którym faktura będąca podstawą do potrącenia wpłynie do Starostwa Powiatu Wołomińskiego.
3. W przypadku nieuzasadnionego obciążenia kosztami określonymi w ust. 1 osoba użytkująca służbowy telefon komórkowy może złożyć odwołanie do Starosty Powiatu Wołomińskiego w terminie 14 dni od daty wykonania potrącenia.
4. Odwołanie rozpatruje Starosta w terminie 14 dni od daty złożenia.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, kwota potrącona z wynagrodzenia lub diety jest osobie zainteresowanej zwracana.

§ 6

1. Służbowe telefony komórkowe wydaje oraz przyjmuje, a także prowadzi ich ewidencję Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr.
2. Karty gwarancyjne aparatów telefonicznych przechowuje oraz załatwia sprawy związane z naprawami lub wymianą aparatów telefonicznych wyznaczony pracownik Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 7

Osoba użytkująca służbowy telefon komórkowy zobowiązana jest do niezwłocznego zdania telefonu w przypadku:

- ustania stosunku pracy,
- cofnięcia decyzji o przyznaniu służbowego telefonu komórkowego,
- upływu czasu na jaki została zawarta umowa użyczenia,
- cofnięcia upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego do wykonywania czynności na rzecz Powiatu Wołomińskiego.

§ 8

W przypadku kradzieży służbowego telefonu komórkowego osoba użytkująca służbowy telefon komórkowy ma obowiązek:

- niezwłocznie zawiadomić operatora sieci o kradzieży, w celu zablokowania karty SIM,
- dokonać zgłoszenia o kradzieży w najbliższym posterunku Policji,
- zgłosić ten fakt niezwłocznie do Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr.

WZÓR

UMOWA UŻYCZENIA Nr/.....

Zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym w treści umowy Użyczającym, reprezentowanym przez:

1. Macieja Urmanowskiego – Starostę Powiatu Wołomińskiego,
2. Piotra Uścińskiego – Wicestarostę Powiatu Wołomińskiego

a **Panią/Panem**, **zam.**, zwanym w treści umowy Biorącym w używanie o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest telefon komórkowy typu, model....., Nr fabryczny
o wartości: zł (słownie:) wraz z abonamentem oraz usługami dodatkowymi:, którego Użyczający jest właścicielem. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny (nowy) i w dobrym stanie technicznym.

§ 2

Mocą niniejszej umowy Użyczający oddaje Biorącemu w używanie telefon komórkowy określony w § 1, w związku z wykonywaniem czynności

§ 3

Biorący w używanie zobowiązuje się do:

1. używania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz ponoszenia kosztów w przypadkach oraz w sposób określony w Regulaminie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych,
2. używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, tj. do załatwiania spraw służbowych,
3. zakupu nowego aparatu telefonicznego takiego samego typu i modelu, w miejsce utraconego lub zniszczonego telefonu komórkowego określonego w § 1 – jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpi z winy Biorącego w używanie
4. zwrotu przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 7 Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych.

§ 4

Biorący w używanie nie może przekazać swych uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Biorący w używanie oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych,
2. wyraża zgodę na potrącenie w wynagrodzenia za pracę (diety) należności będącej różnicą pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej za korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego, będącego przedmiotem umowy, a przyznanym limitem miesięcznym oraz należności powstałej w wyniku korzystania ze służbowego telefonu komórkowego za okres, w którym Biorący w używanie nie był uprawniony do korzystania z niego.

§ 6

W przypadku używania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem telefon podlega, na żądanie Użyczącego, zwrotowi przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia do dnia
2. Biorący w używanie zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, niż wynikający z normalnej eksploatacji.

§ 8

Użyczący zobowiązuje się do:

1. regulowania faktur wystawionych przez operatora sieci telefonii komórkowej zgodnie z przyznanym limitem miesięcznym, abonamentem oraz pakietem usług dodatkowych,
2. dokonywania napraw telefonu komórkowego określonego w § 1 niniejszej umowy w przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło nie z winy Biorącego w używanie,
3. ponoszenia kosztów wymiany aparatu, jeżeli umowa o używanie telefonu komórkowego została zawarta na okres dłuższy niż umowa z operatorem sieci telefonii komórkowej,
4. poniesienia kosztów zakupu nowego aparatu, w przypadku określonym w § 8 Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Użyczącego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nieuregulowanych w jej postanowieniach mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla Użyczącego, 1 egz. dla Biorącego w używanie.

Użyczący:

Biorący w używanie: